|  |  |
| --- | --- |
|  | Manual do Usuário |
|  |  |
|  | Helpµ: o sistema para trocar conhecimento! |
|  | O Software Helpµ é uma plataforma que permite a troca de conhecimento entre seus usuários, que através do sistema, pode ensinar outras pessoas e aprender novas coisas! |

Sumário

[Introdução 2](#_Toc460880711)

[Como funciona? 2](#_Toc460880712)

[Tela inicial 3](#_Toc460880713)

[Cadastro 3](#_Toc460880714)

[Áreas de atuação e interesse 4](#_Toc460880715)

[Login 4](#_Toc460880716)

[Perfil 5](#_Toc460880717)

[Pesquisar 5](#_Toc460880718)

[Filtros 6](#_Toc460880719)

[Perfil dos amigos 7](#_Toc460880720)

[Portfólio dos amigos 7](#_Toc460880721)

[Portfólio 7](#_Toc460880722)

[Adicionar arquivos 8](#_Toc460880723)

[Excluir arquivos 8](#_Toc460880724)

[Configurações 9](#_Toc460880725)

[Dados pessoais 9](#_Toc460880726)

[Áreas de atuação 10](#_Toc460880727)

[Áreas de interesse 11](#_Toc460880728)

[Suporte 12](#_Toc460880729)

Introdução

O Software Helpµ é plataforma que fornece aos seus usuários um meio para trocar conhecimento. Isso acontece através da disponibilidade dos materiais e pela opção para contatar a pessoa para ter aulas e/ou tirar dúvidas.

Dentro do sistema, você é capaz de apender sobre os mais diversos assuntos e ajudar outra pessoa, ensinando aquilo que você sabe.

Como funciona?

Para ter acesso, basta instala-lo em seu computador pessoal. Você pode fazer o download do sistema Helpµ através do site oficial da empresa ST062®. O software é distribuído gratuitamente.

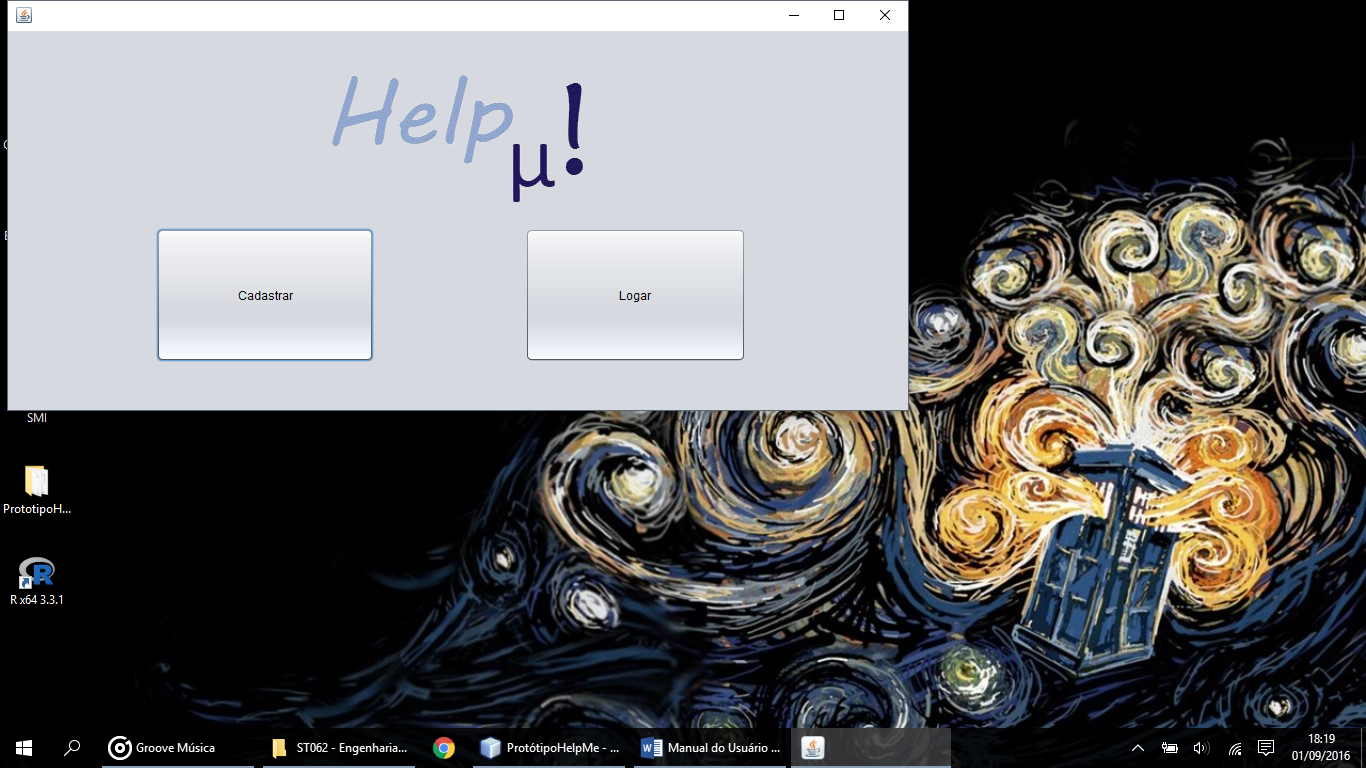
O cadastro no sistema é feito logo de início e no próprio software. Após efetuar o cadastro, você poderá acessar a sua conta e começar a desfrutar das oportunidades que o sistema oferece.

No seu perfil, você consegue um acesso rápido para o seu portfólio, onde poderá atualizar o material disponibilizado; para a pesquisa de usuários, onde é possível encontrar pessoas com os quais você tenha interesse em aprender algo; e alterar suas configurações no sistema.

Neste manual, todas as interações do usuário com o sistema estarão descritas detalhadamente nas seções a seguir.

Tela inicial

Assim que o usuário iniciar o sistema, a seguinte tela aparecerá. A tela inicial do sistema dará a opção do usuário se cadastrar, caso ainda não tenha acesso, selecionando a opção “Cadastrar”, e, entrar no sistema, na opção “Login”.



http://www.hajes-racing.com/wp-content/uploads/2015/10/Warning_sign.png

Figura 1 - Tela inicial

Não é possível acessar o sistema sem que tenha sido realizado o cadastro previamente.

Cadastro

Para efetuar o cadastro no sistema, são solicitados os seguintes dados, conforme descritos na imagem.

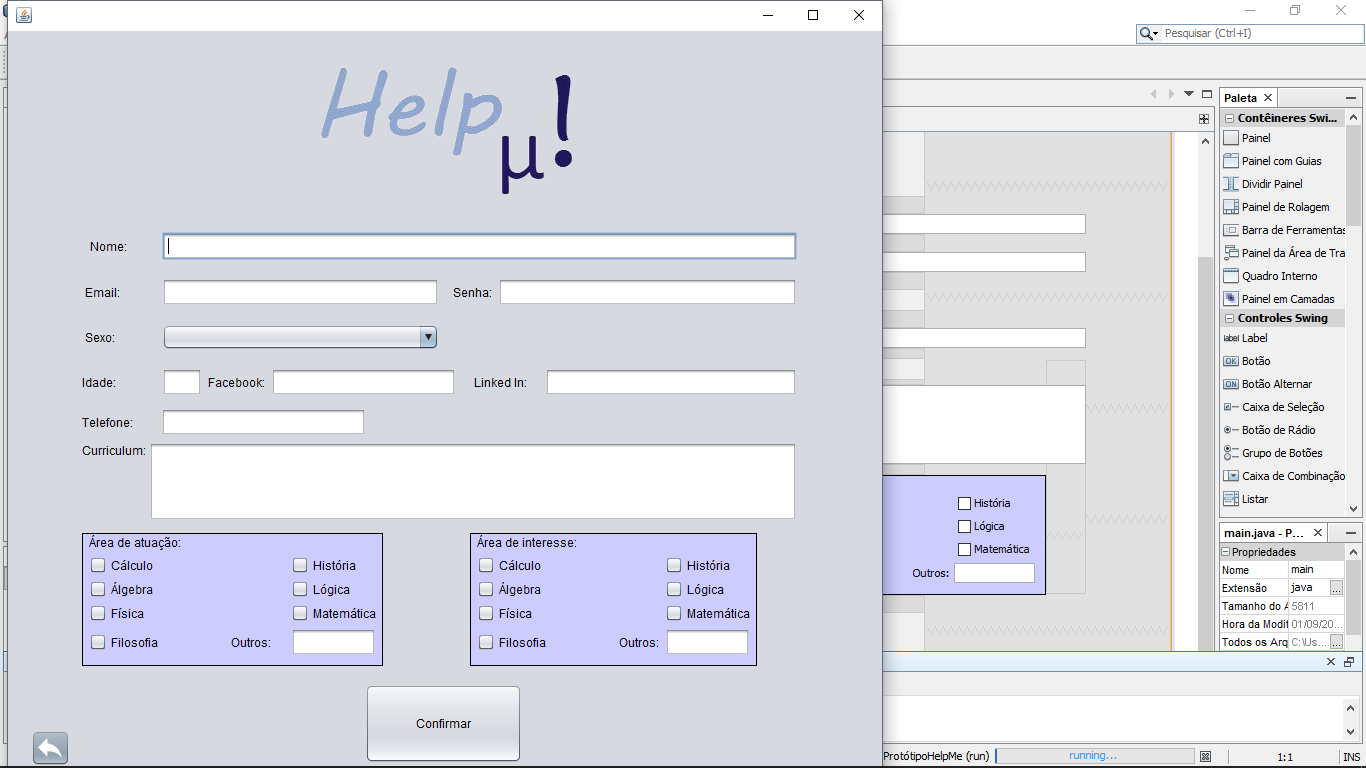


Figura 2 - Cadastro

Em relação aos dados pessoais, o nome do usuário, assim como seu e-mail e senha são de preenchimento obrigatório. As informações quanto a sexo, idade e meios de contato (redes sociais e telefone) são opcionais, podendo ser alteradas futuramente.

Áreas de atuação e interesse

Uma parte muito importante no cadastro, é definir quais são os seus interesses no sistema. Para isso, o conhecimento vem separado em áreas de atuação e interesse.

A área de atuação representa o conhecimento que o usuário detêm, aquele que ele pode ensinar a outras pessoas e disponibilizar material referente em seu portfólio. E a área de interesse mostra quais áreas o usuário está interessado em aprender, por quais conteúdos ele procura.

Além disso, caso o sistema não teha apresentado explicitamente a área que você deseja aprender ou ensinar, você pode inserir uma nova área no sistema no campo “Outros”.

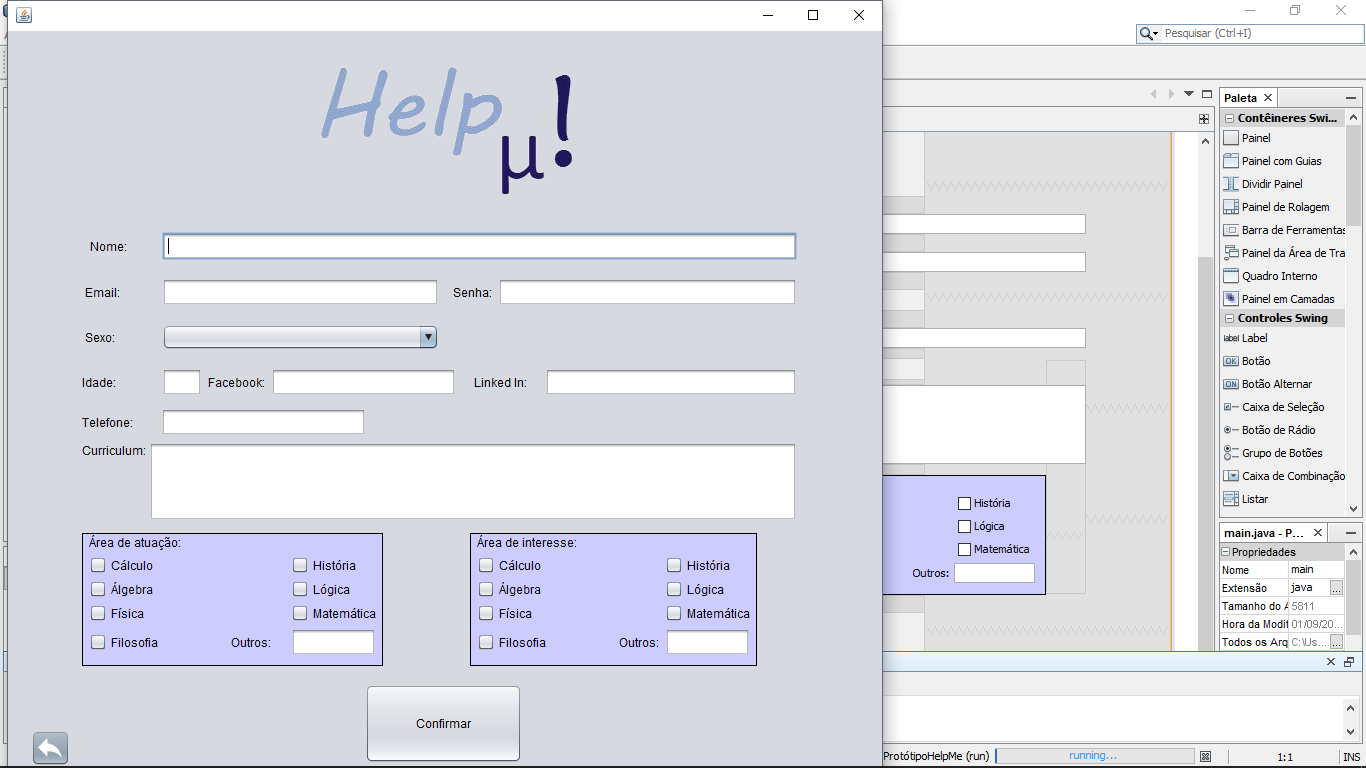
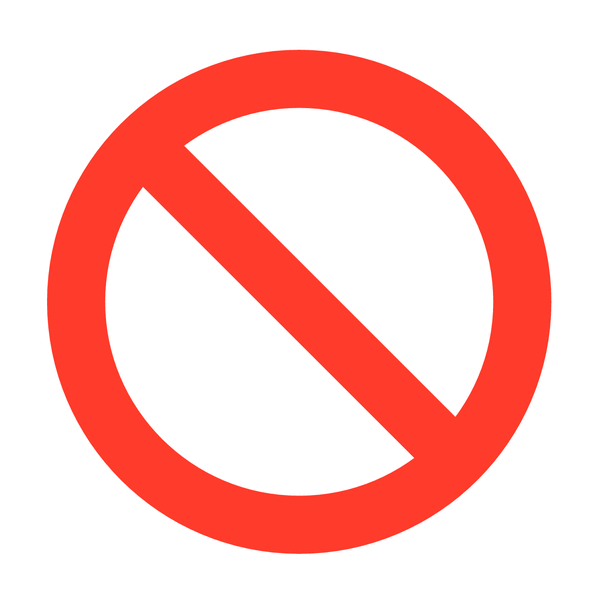


Figura 3 - Campo Outros

http://www.hajes-racing.com/wp-content/uploads/2015/10/Warning_sign.pngA equipe do sistema Helpµ alerta que caso nenhum outro usuário tenha informado no campo “Outros” a mesma área que deseja inserir, suas pesquisas com este campo como filtro podem voltar vazias!

Não é permitido inserir uma área pré-definida pelo sistema no campo “Outros”. Apenas áreas que ainda não foram listadas.

Login

Conforme definido, o usuário acessará o sistema com o e-mail e senha que foram cadastrados.

Esses dados poderão ser alterados posteriormente nas configurações do sistema.

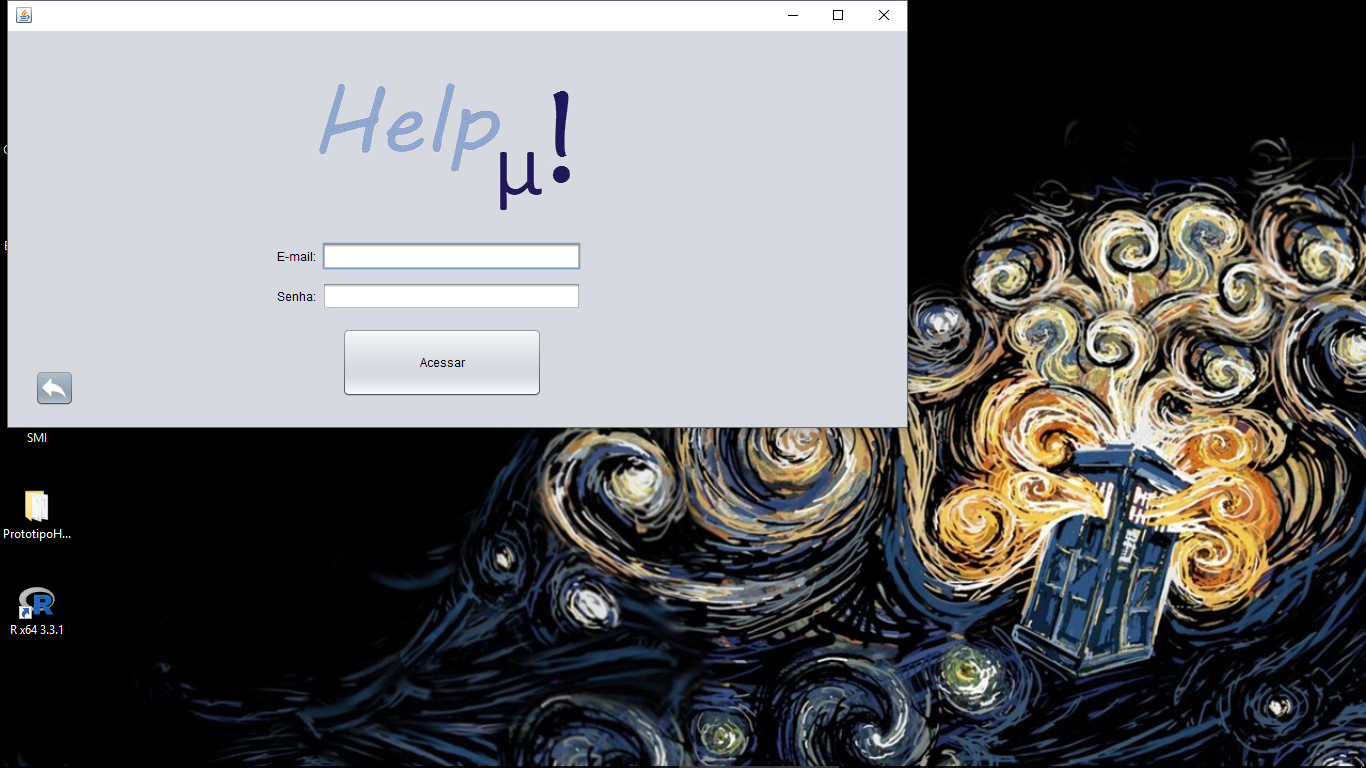


Figura 4 - Login

Perfil

Após ter efetuado o login, o usuário terá acesso ao sistema através da sua página de perfil. É através dela que ele acessará todas as funcionalidades do sistema.

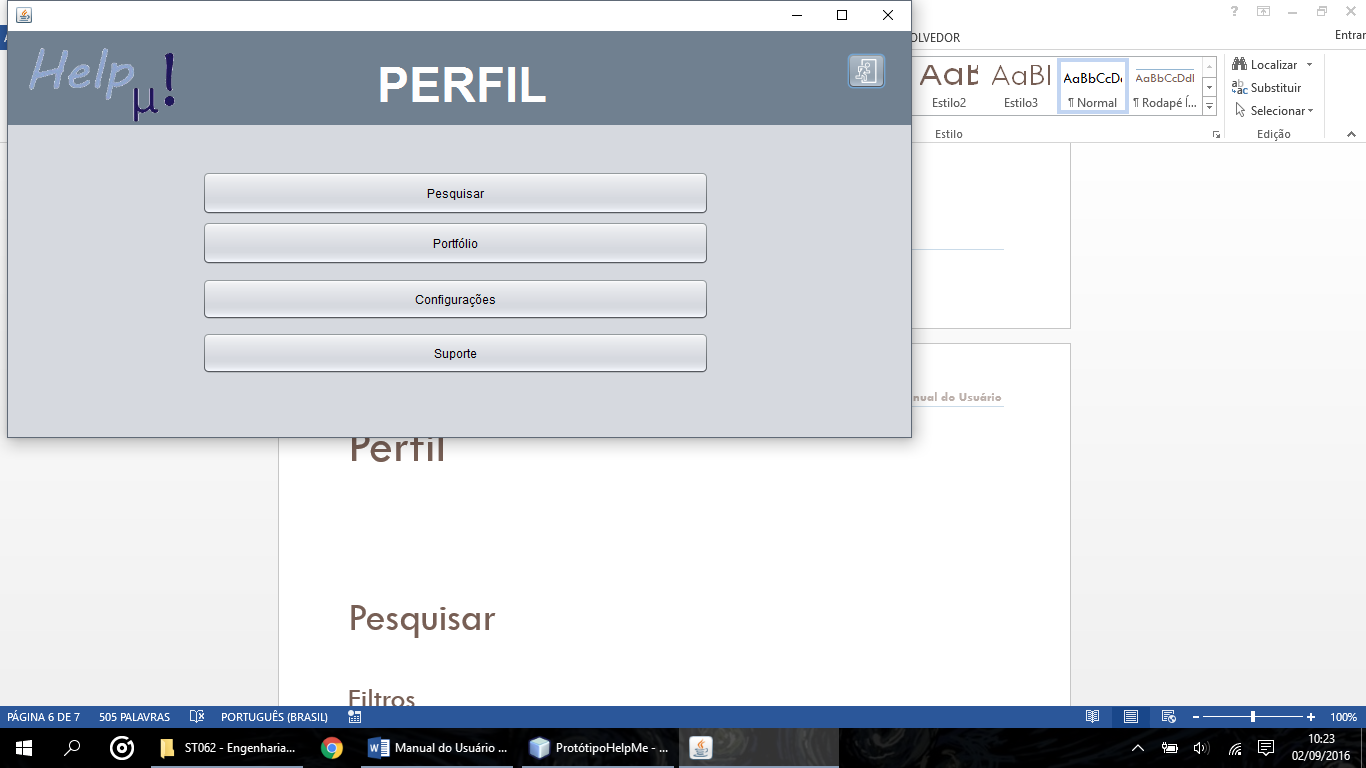


Figura 5 - Perfil do usuário

As opções são “Pesquisar” um outro usuário, acessar seu “Portfólio” para manipular o material que está sendo disponibilizado, visualizar e alterar suas “Configurações” no sistema, e um acesso direto ao suporte da empresa através de “Suporte”.

Pesquisar

É através da pesquisa que é possível encontrar os vários usuários que interagem com o sistema.

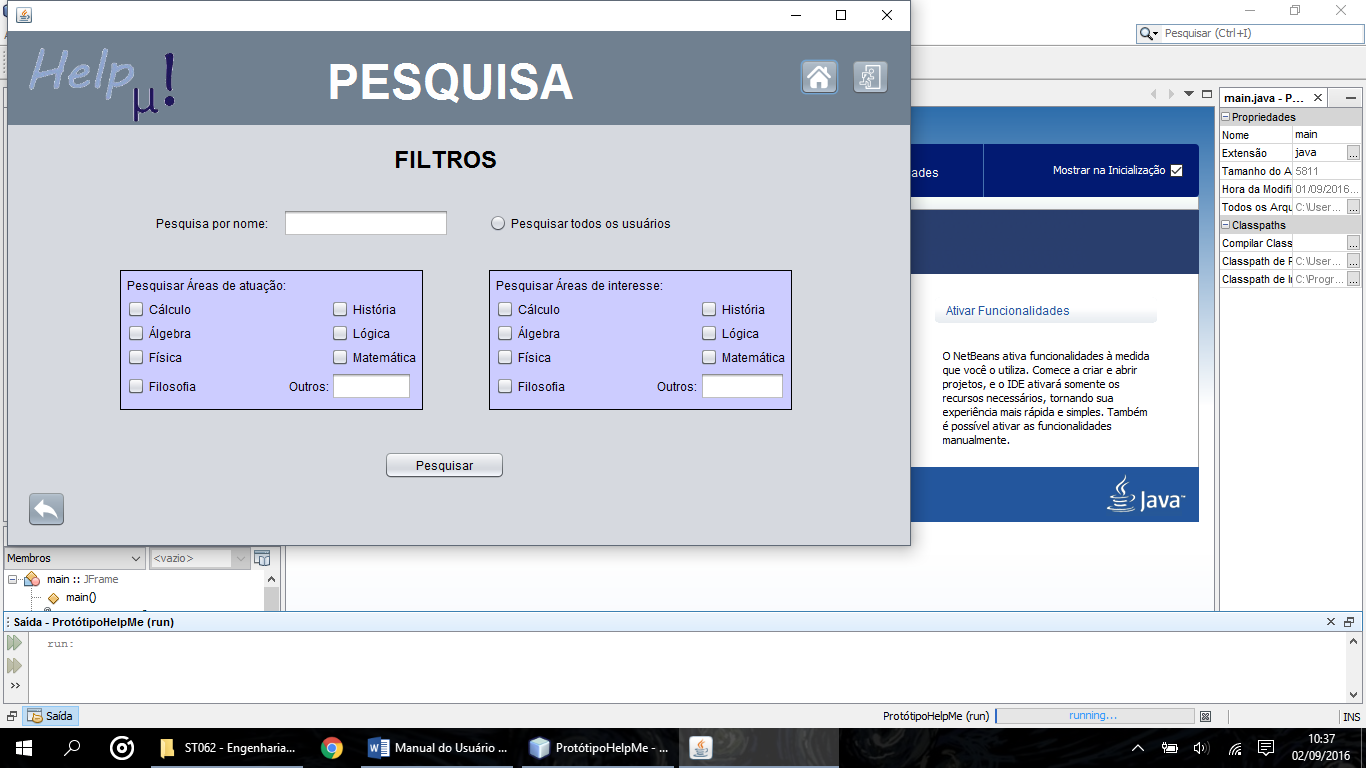


Figura - Pesquisar

Nesta página você pode procurar por usuários usando os filtros de pesquisa que o sistema disponibiliza.

Filtros

Você pode pesquisar outros usuários por filtros específicos, como a consulta por nome, ou optar por pesquisar todos os usuários do sistema.

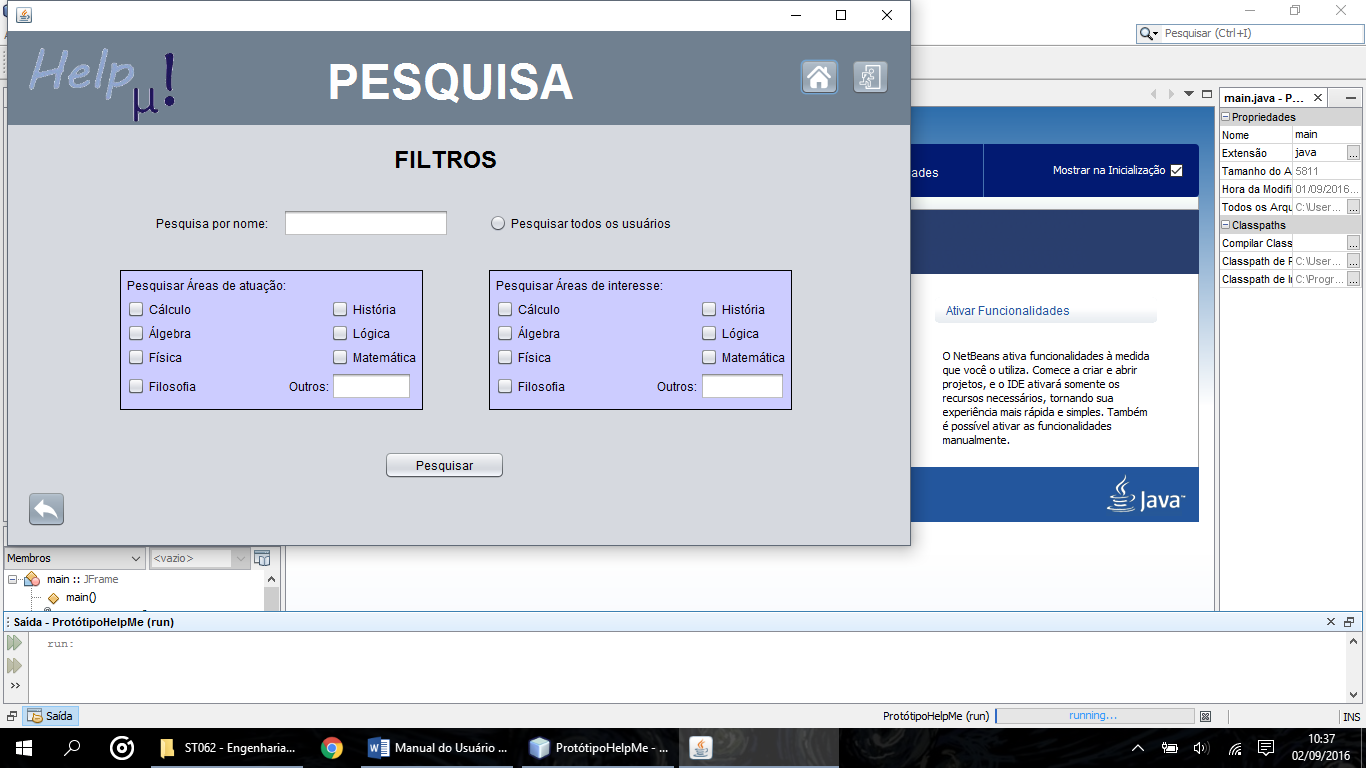


Figura - Filtrar todos os usuários ou por nomE

http://www.hajes-racing.com/wp-content/uploads/2015/10/Warning_sign.pngCaso a opção “Pesquisar todos os usuários” tenha sido selecionada, o sistema desativará todos os outros filtros que foram selecionados anteriormente.

É possível também filtrar a busca por usuários de acordo com a sua área de atuação e/ou interesse. Caso ela não esteja listada, você pode digitá-la no campo “Outros”.

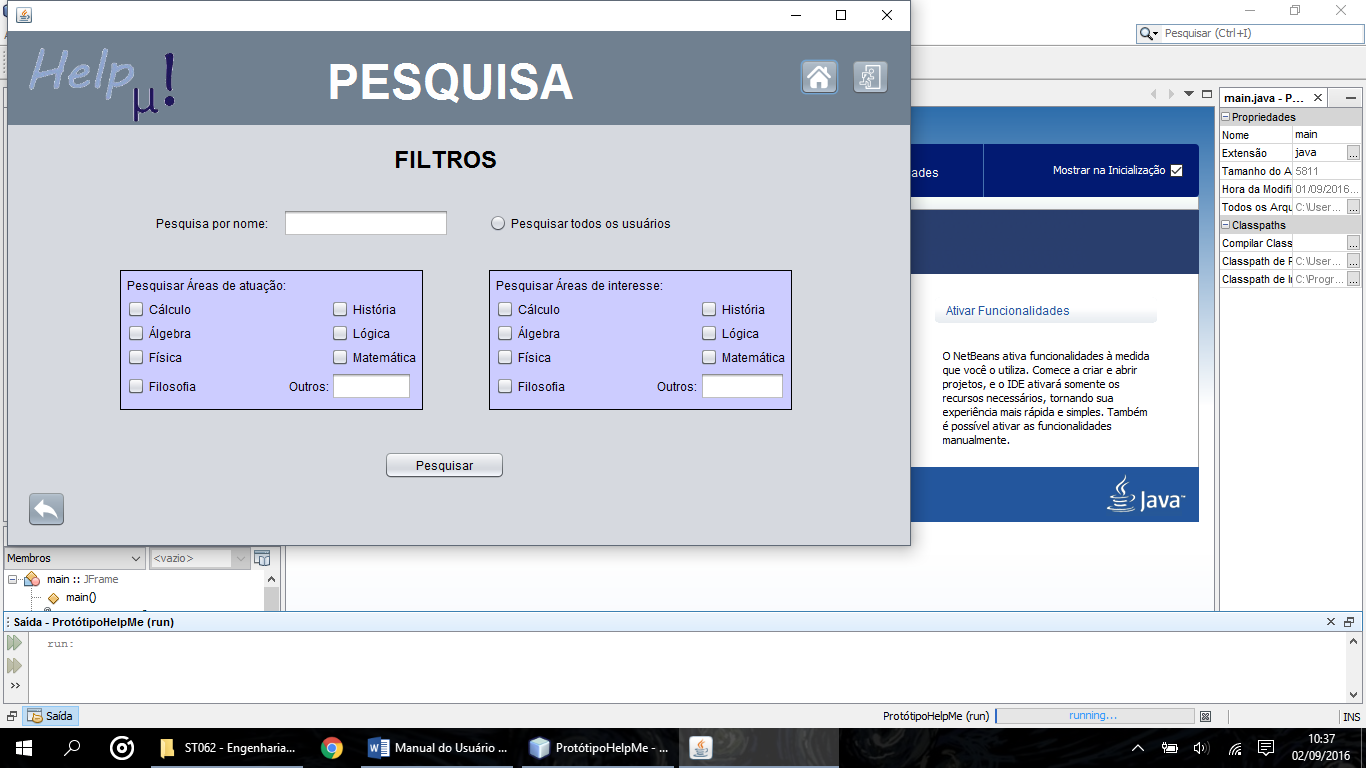


Figura - Filtrar por áreas de atuação e/ou interesse

Após realizada a pesquisa, os usuários cujas áreas de atuação ou interesse corresponderem às áreas pesquisadas aparecerão listados (como na figura 9), onde será possível acessar o perfil dos mesmos.

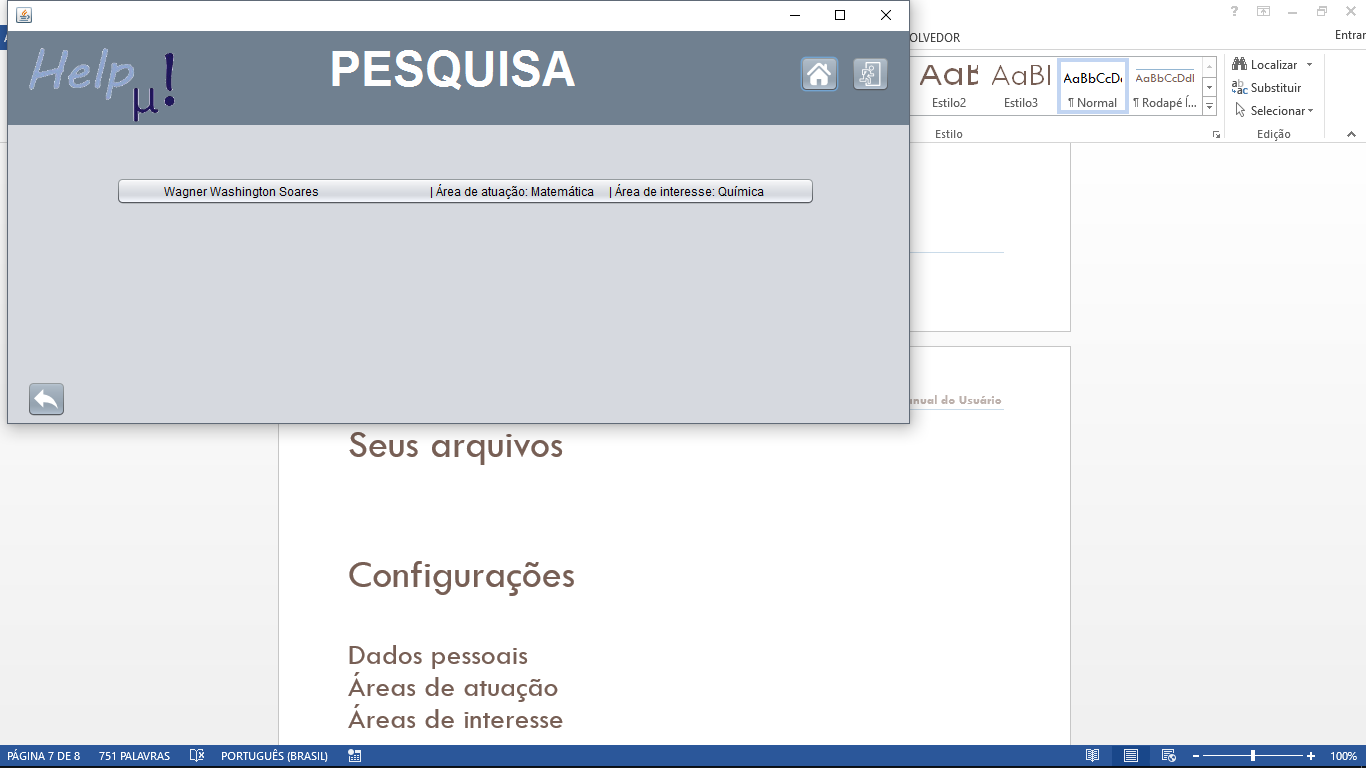


Figura 9 - Resultado da pesquisa

Perfil dos amigos

Ao clicar em um dos usuários, você será direcionado para o perfil dele, onde verá algumas informações pessoais e meios para contatar esse usuário.

Logo abaixo, é possível consultar o portfólio que o usuário disponibilizou.

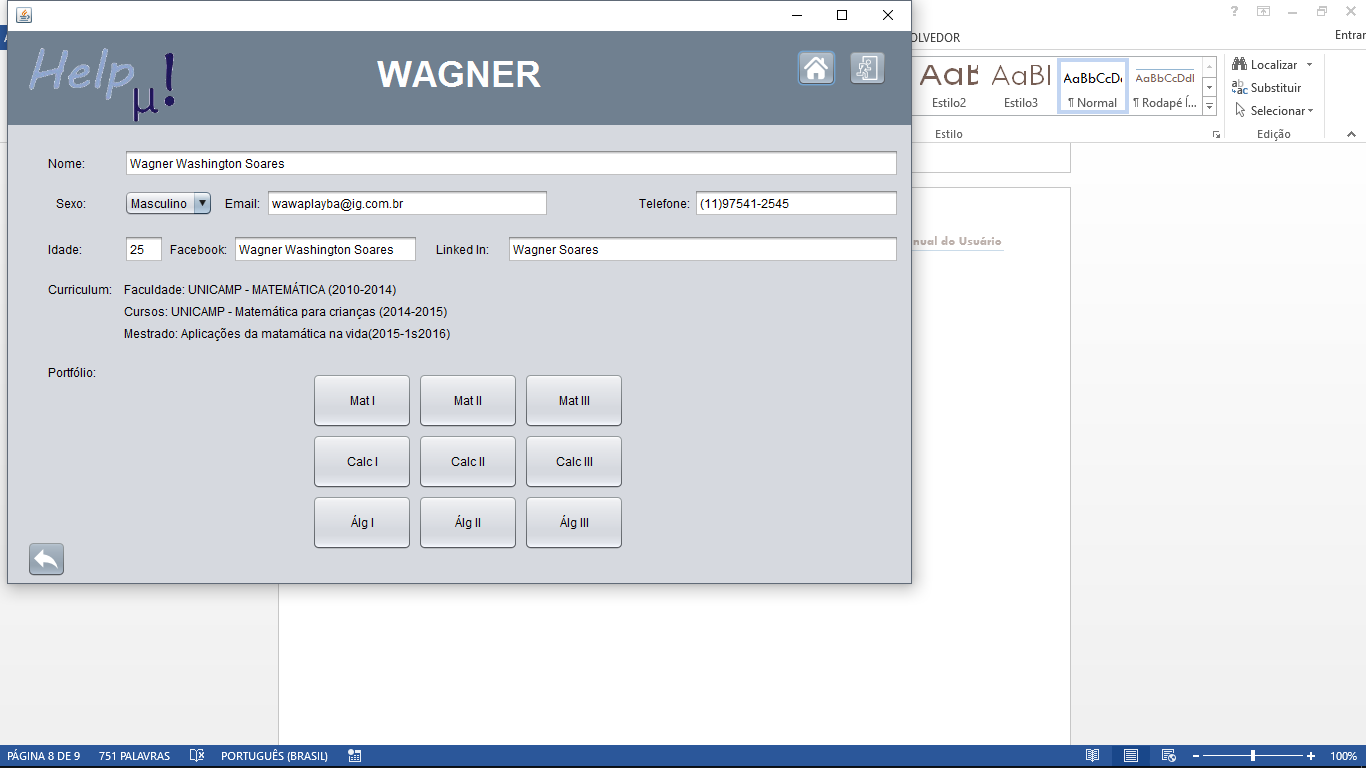


Figura 10 - Perfil do amigo

Portfólio dos amigos

O Portfólio do usuário que você está acessando é composto basicamente por arquivos. Você poderá visualizar quais arquivos foram disponibilizados e realizar o download.

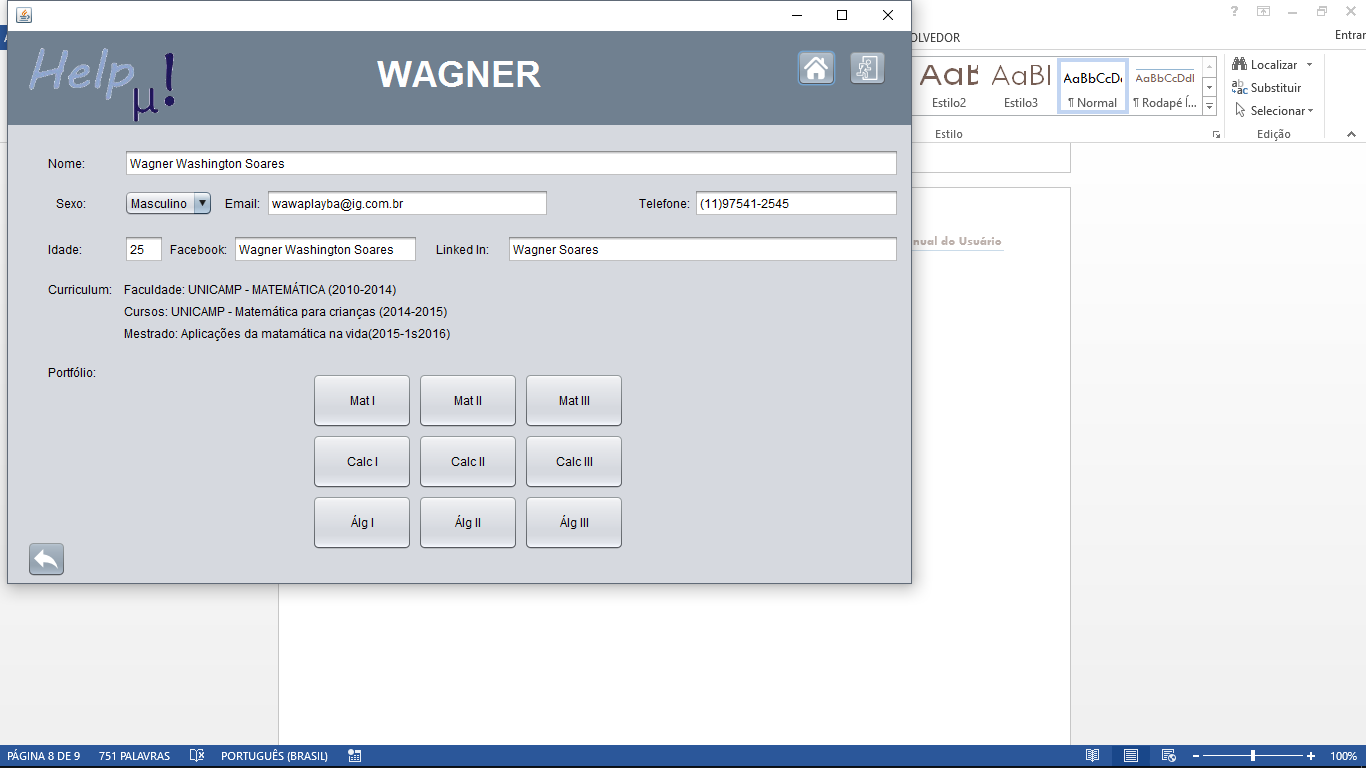


Figura 11 - Portfólio do amigo

Portfólio

Nesta seção do sistema, você poderá gerenciar os arquivos que você disponibilizará, conforme a Figura 12.

Ao acessar a página, será possível ver todos os arquivos que já foram adicionados ao sistema e estão disponíveis. E a partir dela, você poderá incluir novos arquivos ou remover algum arquivo existente.

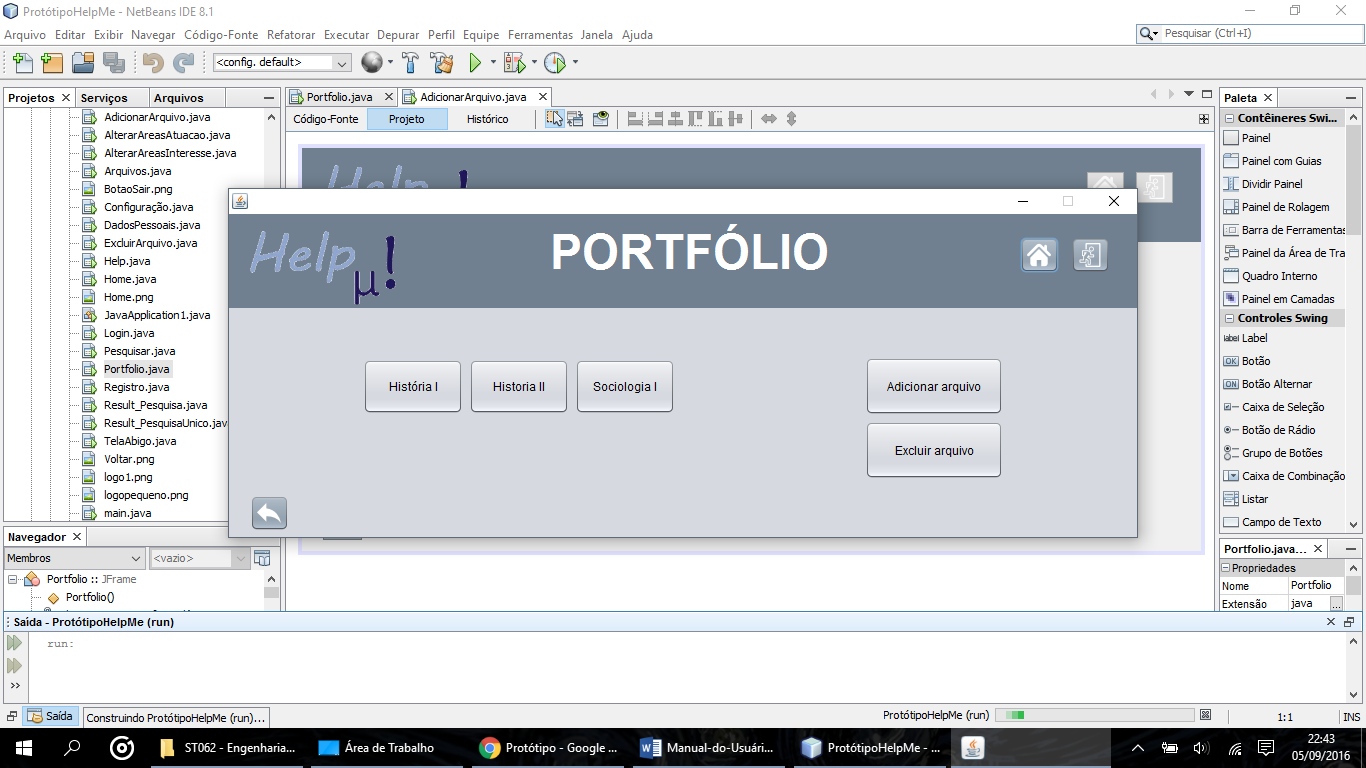


Figura 12 – Portfólio com seus arquivos

Adicionar arquivos

Para adicionar novos arquivos ao seu portfólio, após ter selecionado a opção “Adicionar arquivo” (Figura 12), você poderá escolher um arquivo de seu computador para fazer o upload para o sistema. O arquivo só será integrado ao portfólio após clicar em “Adicionar”.

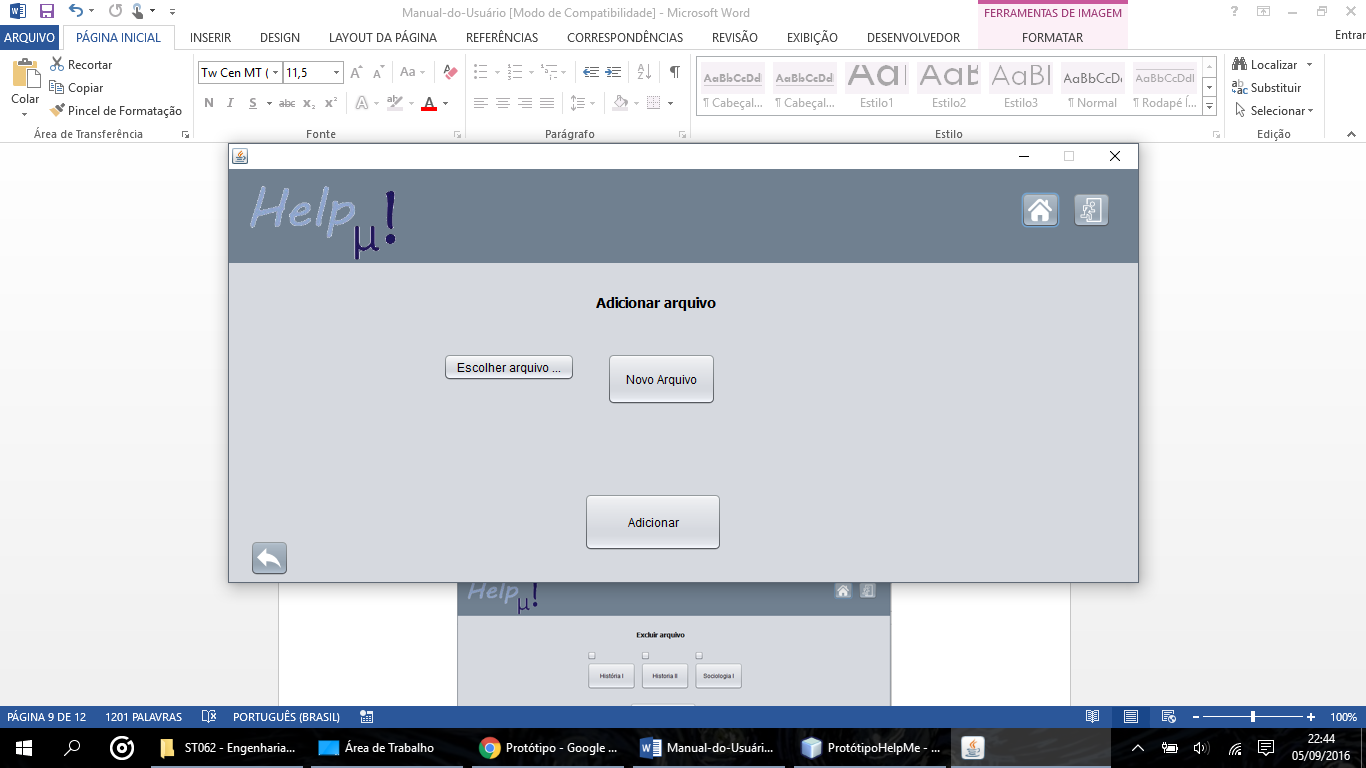


Figura 13 – Adicionr arquivo

Excluir arquivos

Para excluir arquivos do seu portfólio, basta escolher a opção “Excluir arquivo” (Figura 12) e selecionar o arquivo que deseja excluir.

Assim como para adicionar arquivos, para que a exclusão seja efetivada, é preciso clicar em “Excluir”.

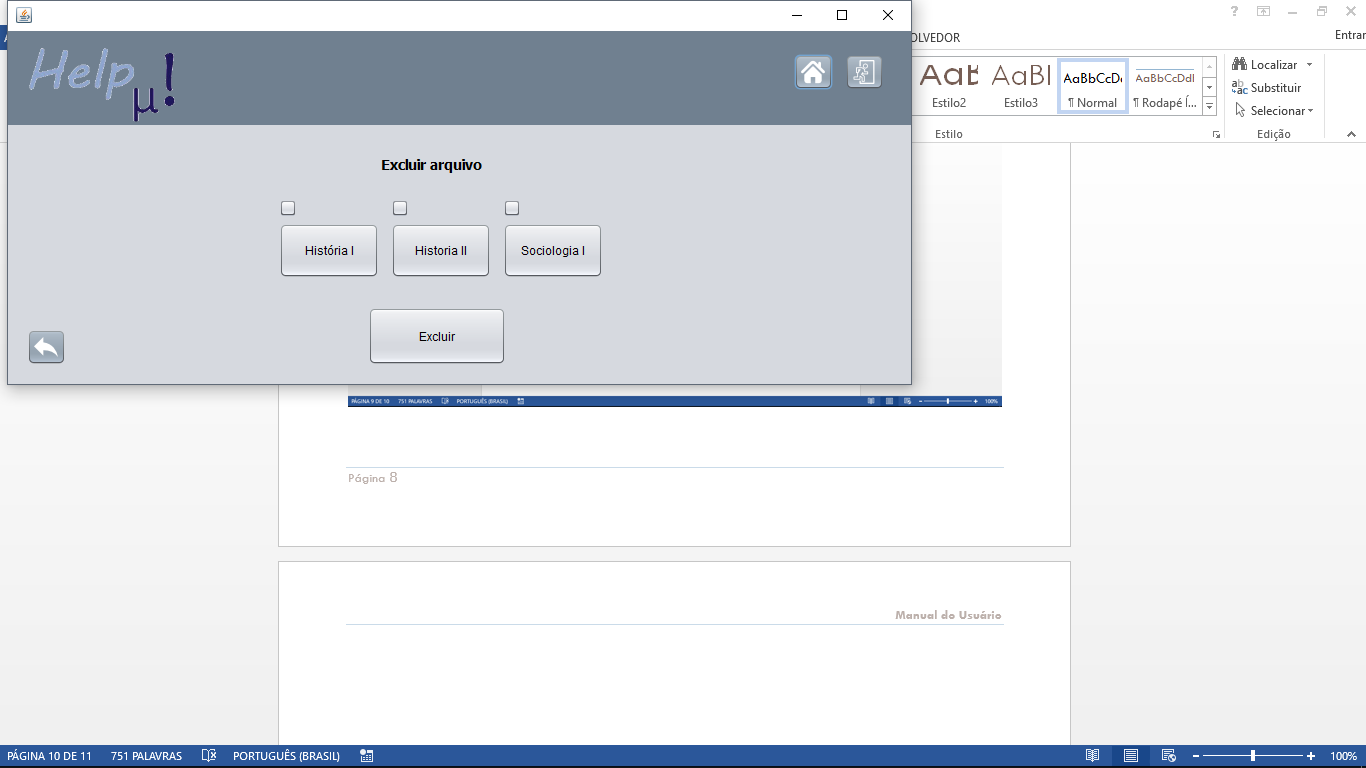


Figura 14 - Excluir arquivo

Configurações

No menu de configurações há três opções correspondentes a informações que podem ser alteradas. Essas opções são: “Dados Pessoais”, “Áreas de atuação” e “Áreas de interesse”. Selecione a opção desejada.

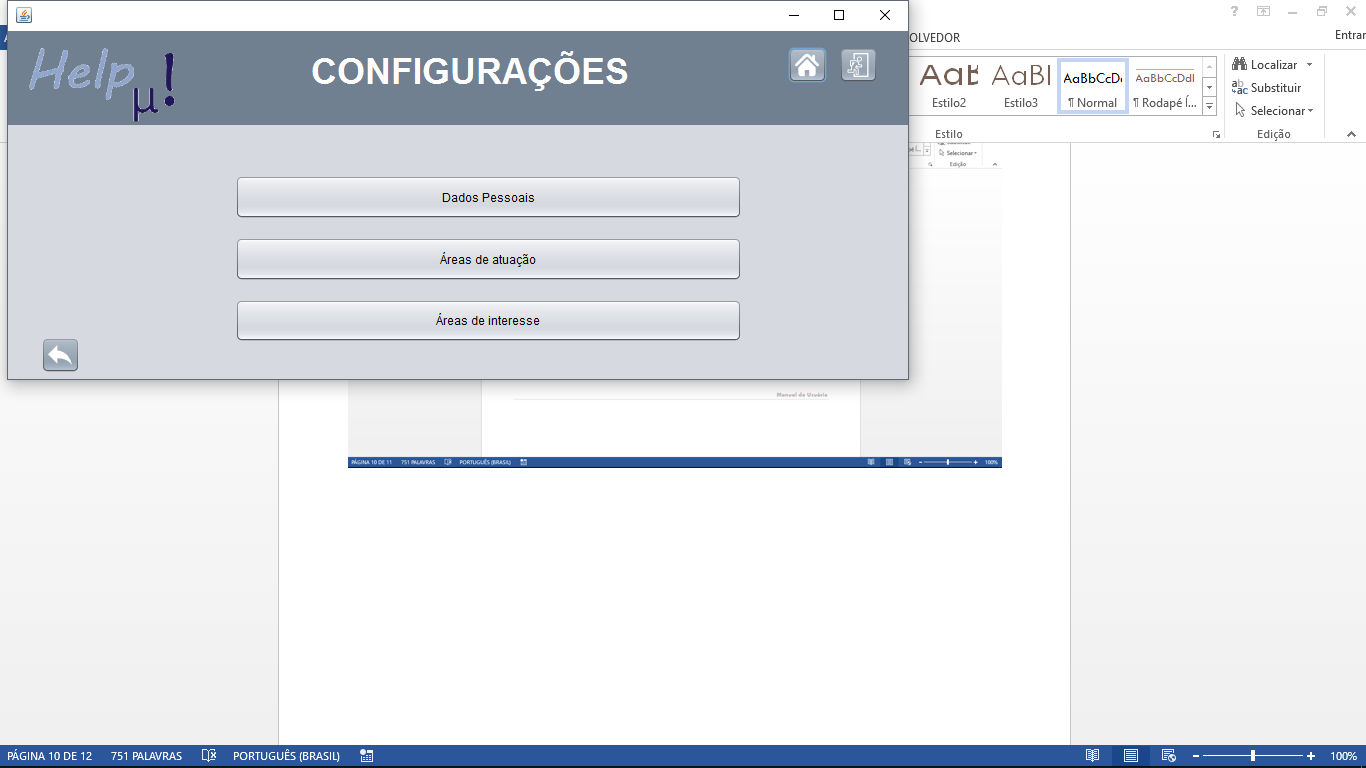


Figura 15 - Configurações

Dados pessoais

Ao selecionar a opção “Dados Pessoais”, você acessará uma tela onde poderá alterar seus dados pessoais. Após a alteração, clique em “Salvar” para que seus dados sejam atualizados.

Caso não deseje alterar nada, você pode voltar à tela de configurações utilizando o botão de retorno.

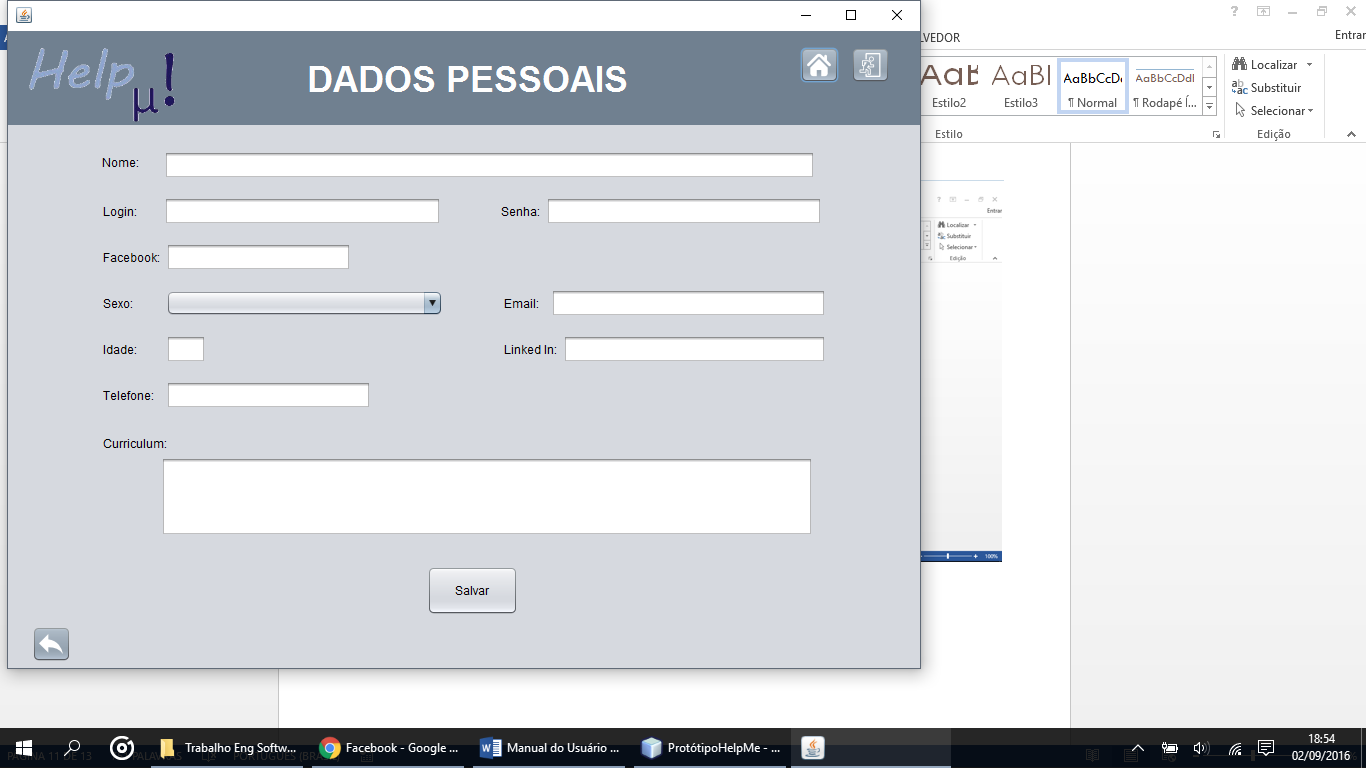


Figura 16 – Atualizar Dados pessoais

Áreas de atuação

Nesta tela, você pode alterar suas áreas de atuação selecionando-as. Caso deseje adicionar uma nova área e ela não esteja entre as opções, você pode adicioná-la utilizando o campo “Outros”.

As áreas nas quais você já pertence aparecerão selecionadas. Para deixar de fazer parte das mesmas, basta retirar a seleção do item específico.

Para concluir a alteração, clique no botão “Salvar”. Caso não deseje fazer uma alteração, você pode voltar à tela de configurações com o botão de retorno.

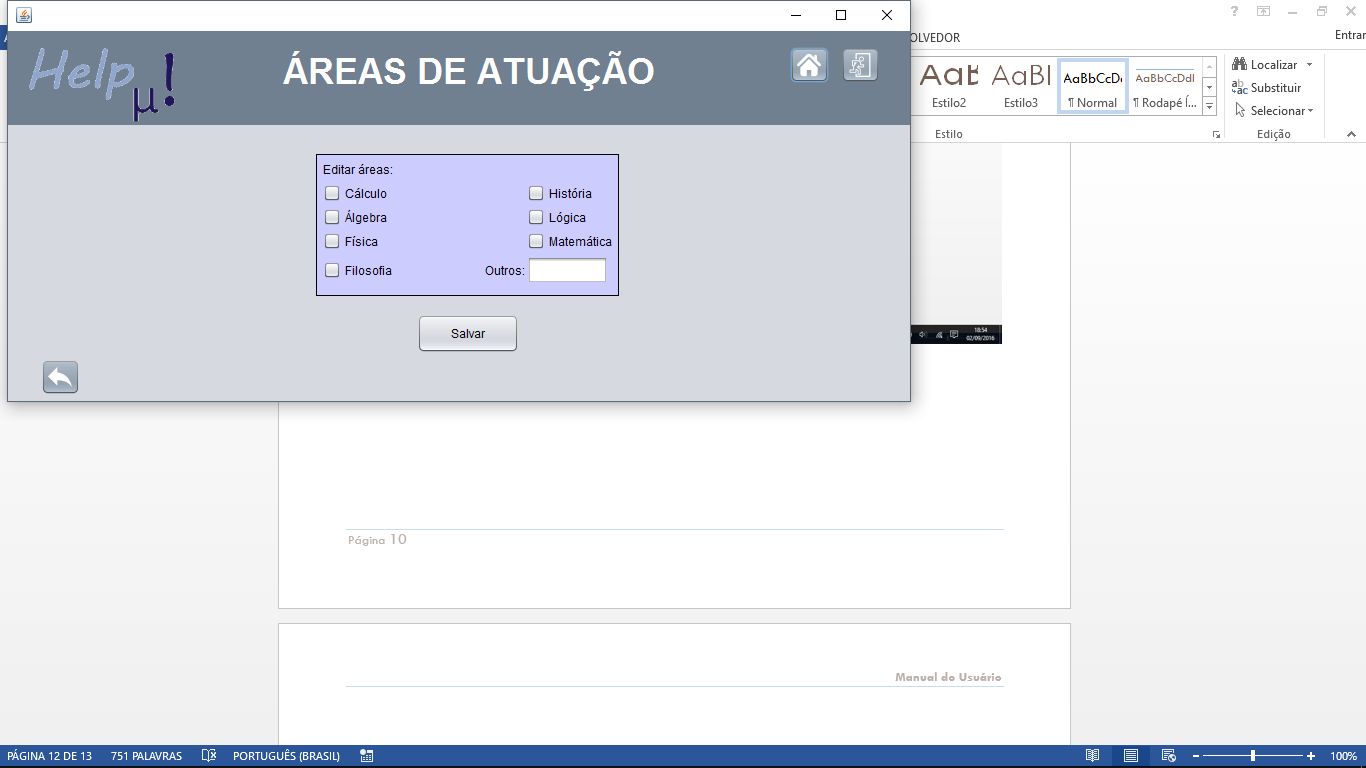


Figura 17 – alterar configuração das áreas de atuação

Áreas de interesse

Semelhante à configuração das áreas de atuação, nesta tela você pode alterar as áreas de interesse. Caso ela não esteja entre as opções, você pode adicioná-la utilizando o campo “Outros”.

As áreas nas quais você já pertence aparecerão selecionadas. Para deixar de fazer parte das mesmas, basta retirar a seleção do item específico.

Para concluir a alteração, clique no botão “Salvar”. Caso não deseje fazer uma alteração, você pode voltar à tela de configurações com o botão de retorno.

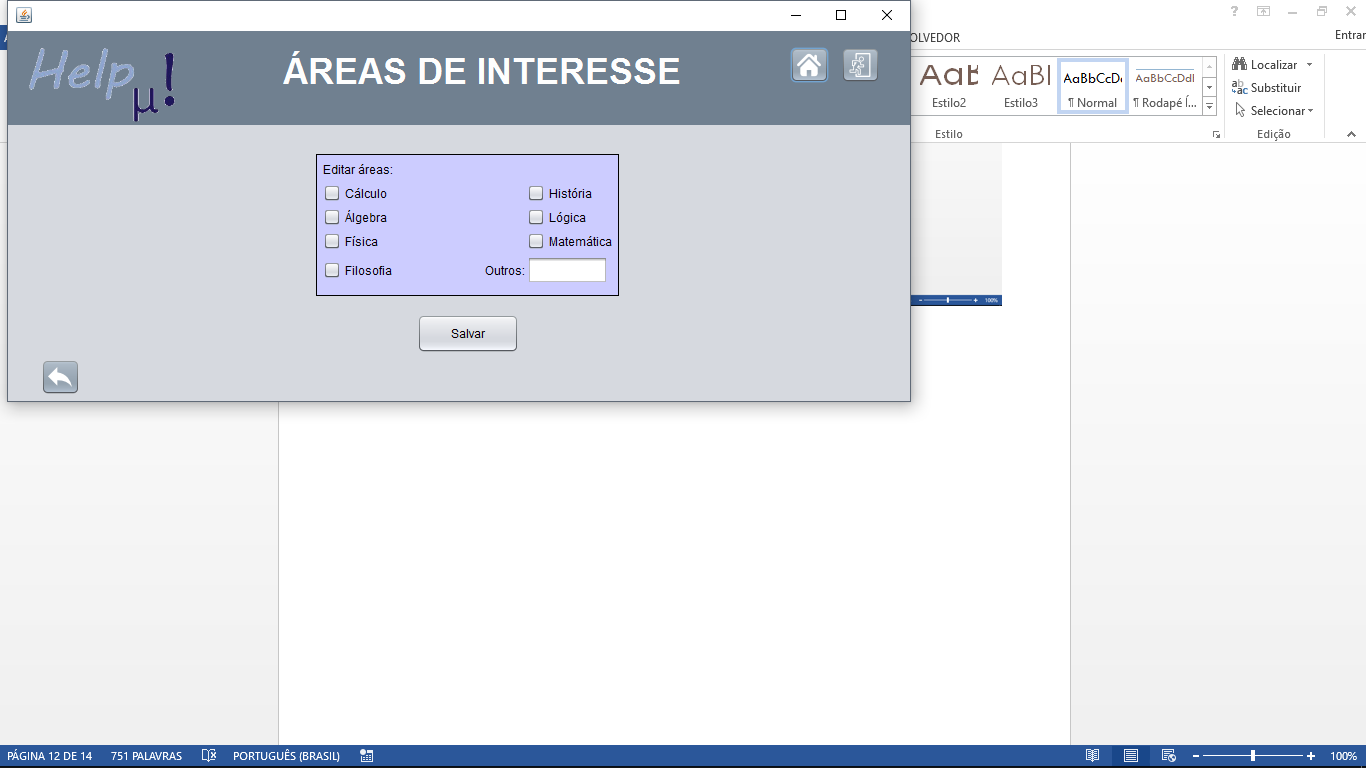


Figura 18 - áreas de interesse

Suporte

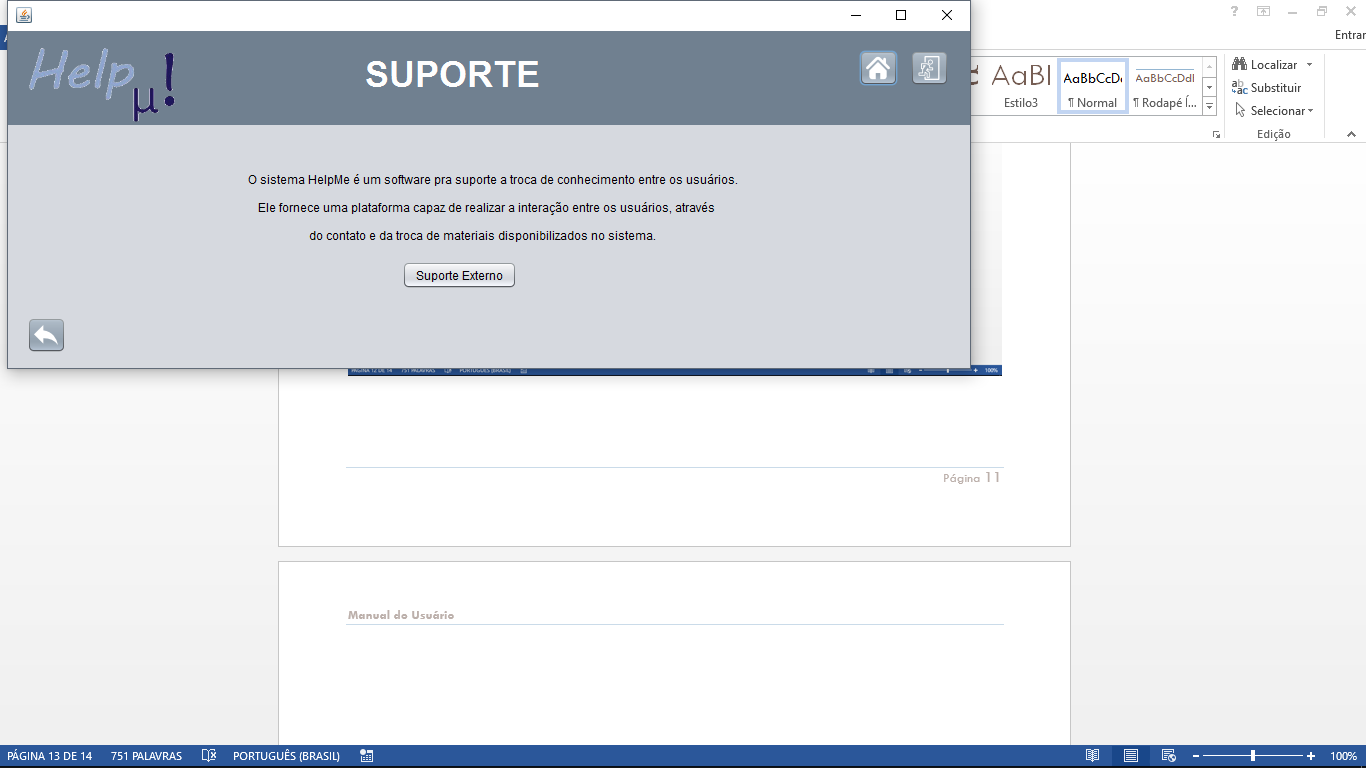
A tela de suporte contém informações gerais sobre o sistema, citando sua finalidade. Há um botão que pode fornecer suporte externo, caso seja necessário.

Figura 19 - suporte